

Castelfranco E. _____
(Data di presentazione all' Ufficio Tecnico)

AI D.S.G.A.
Spallanzani

CIG N.
CUP.N.....

Castelfranco E.

MODULO RICHIESTA MATERIALE DA ACQUISTARE

• **ISTITUTO**

Il sottoscritto _____
Qualifica _____ richiede per le necessità didattiche
inerenti il progetto _____ /manutenzione/uffici segreteria
relative all'anno scolastico _____, gli acquisti dei seguenti beni o servizi:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	IMPRESE	PREZZO PRESUMIBILE
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'ORDINAZIONE			€ _____
IVA			€ _____
TOTALE DA RIPORTARE IN FATTURA			€ _____

Eventuali fornitori:

Specificare se il materiale richiesto é fornito da un'unica impresa sul territorio nazionale.

RELAZIONE: motivazione dell'acquisto (specificare se inserito in un particolare progetto/attività o materiale ordinario e definire in quale).

(se lo spazio non fosse sufficiente inserire un allegato)

Il Richiedente

Considerato quanto esposto. Si esprime parere:	Si attestano impegno e disponibilità finanziaria sul programma annuale
FAVOREVOLE €	Imp.(imponibile)N_____ Imp. (IVA) N. _____
NON FAVOREVOLE €	del _____ A/P _____ Agg. _____
Urgente: SI €	TIPO DI ORDINE:
NO €	€ DIRETTO
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	€ RDO SU MEPA
-----	€ PREVENTIVI
	€ COTTIMO FIDUCIARIO
	€ BANDO APERTO
	II DIRETTORE SS.GG.AA II DIRIGENTE SCOLASTICO
	Paola Giovagnoni Dott.ssa Maura Zini

DATA DI ARRIVO ALL'UFFICIO ACQUISTI

Castelfranco E. _____